



**П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О   С Е В А С Т О П О Л Я**  
**ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**  
**ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

---

---

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства», утвержденный приказом Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя от 12.10.2018 № 136

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 29.12.2016 № 1300-ПП,

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства», утвержденный приказом Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя от 12.10.2018 № 136 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзацы 5,6 пункта 1.3.1 исключить.

1.2. Абзац 8 пункта 1.3.1 изложить в новой редакции:

«Прием граждан для консультации по вопросам выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется Уполномоченным органом по предварительной записи в приёмное время: понедельник с 14.00 до 17.30

часов. Предварительная запись осуществляется по телефону +7 (8692) 49-29-26.».

1.3. Дополнить пункт 2.6.1 подпунктом 15) следующего содержания:  
«15) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схемы, отображающие архитектурные решения;
- раздел «генплан».».

1.4. Подпункт 12 пункта 2.6.3 исключить.

1.5. Подпункт 6 пункта 2.9.2 исключить.

1.6. Пункт 3.2.2 изложить в новой редакции:

«3.2.2. Часть документов, которая не требует участия заявителя, может быть получена в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

- 1) в форме документа на бумажном носителе при отсутствии СМЭВ;
- 2) в форме электронного документа при наличии СМЭВ.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие.».

1.7. Абзац первый пункта 3.2.5 изложить в новой редакции:

«Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 1,2,3,9 части 3 статьи 55 ГрК РФ, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию.».

1.8. Пункты 3.4.2, 3.4.3 изложить в новой редакции:

«3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа проверяет решение о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства и, в случае отсутствия замечаний, подписывает, скрепляет подпись печатью и возвращает решение о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства для регистрации в системе электронного документооборота Уполномоченного органа и передачи заявителю способом, указанном в заявлении.

3.4.3. Должностное лицо Уполномоченного органа проверяет решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства и, в случае отсутствия замечаний, подписывает, скрепляет подпись печатью и

возвращает решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства для регистрации в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.».

1.9. Абзац третий раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц и государственных служащих» дополнить пунктами 9), 10) следующего содержания:

«9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#).».

2. Отделу государственной службы, кадров, противодействия коррупции и охраны труда Управления административной работы Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

А.П. Моложавенко